

DIVISIONE I - RIPARTIZIONE III
Alta Formazione e Ricerca
Settore Ricerca

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri

S E D E

OGGETTO: Modalità di presentazione domande di finanziamento per progetti di ricerca scientifica d'Ateneo e di finanziamento aggiuntivo locale per programmi di ricerca di interesse nazionale cofinanziati dal MIUR - anno finanziario 2006.

Si comunica che la presentazione delle richieste all'Università di *finanziamento per progetti di ricerca scientifica d'Ateneo* e di *finanziamento aggiuntivo locale per programmi di ricerca di interesse nazionale cofinanziati dal MIUR* relative all'anno finanziario 2006 avverrà con la procedura informatizzata già utilizzata gli scorsi anni.

Il sistema sarà operativo a decorrere dalla data del **3 APRILE 2006** e disponibile al seguente indirizzo:

<http://fondiricerca.uniroma2.it>

Il collegamento dedicato rimarrà attivo:

- fino alla **MEZZANOTTE di MARTEDÌ 11 APRILE 2006** per le richieste di *finanziamento per progetti di ricerca scientifica d'Ateneo*;
- fino alla **MEZZANOTTE di MARTEDÌ 18 APRILE 2006** per le richieste di *finanziamento aggiuntivo locale per programmi di ricerca di interesse nazionale cofinanziati dal MIUR*.

Decorsi i suddetti termini, i **servizi saranno rispettivamente disattivati** e non potrà essere quindi inoltrata alcuna richiesta di finanziamento.

Il sistema fornisce un "HELP" recante le istruzioni per la compilazione dei modelli di richiesta che si invita caldamente a consultare.

L'immissione telematica dei partecipanti ad un progetto avviene in maniera assistita: i nominativi vengono selezionati dagli elenchi del personale docente e ricercatore in servizio presso questo Ateneo al **1° MARZO 2006**.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI DI RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER PROGETTI DI RICERCA SCIENTIFICA D'ATENE0

I **responsabili scientifici** dei progetti in questione, aventi diritto ad inoltrare richiesta di finanziamento, possono essere **professori universitari di ruolo, assistenti ordinari del ruolo a esaurimento e ricercatori del ruolo universitario.**

COMPILAZIONE DEL MODULO TELEMATICO: per una dettagliata compilazione del modulo si ribadisce di consultare l'apposito "HELP" fornito dal sistema.

- Digitare l'opzione "Progetti di ricerca d'Ateneo";
- al momento dell'inizio della compilazione del modulo telematico, il programma fornisce una *password*, che verrà inviata per e-mail al proponente all'indirizzo indicato. L'utente può modificare la *password* in caso di serie motivazioni legate a ragioni di sicurezza, ma deve comunque memorizzare la propria password perché il programma non fornisce la stessa *password* una seconda volta. Pertanto si consiglia di conservare il messaggio e-mail recante la *password* di volta in volta assegnata. Con la propria *password* é possibile riaprire e modificare il proprio progetto fino alla data di scadenza e chiuderlo definitivamente.

Dopo l'immissione della password si può iniziare la compilazione del modulo *on-line*.

Il proponente procede nella compilazione inserendo i seguenti dati:

- titolo del programma di ricerca;
- breve descrizione scientifica;
- sintetica relazione scientifica sull'ultimo progetto di ricerca finanziata dall'Ateneo;
- elenco di otto (al massimo) lavori scientifici pubblicati del responsabile scientifico;
- indicazione del finanziamento richiesto.

Il relativo importo deve essere digitato senza punti separatori di migliaia e senza l'indicazione dei centesimi.

Si procederà, quindi, alla selezione assistita dei partecipanti al progetto (docenti e ricercatori) - sia di quelli afferenti al Dipartimento del responsabile, sia di quelli afferenti ad altri Dipartimenti dell'Ateneo - e all'indicazione del numero di unità di personale universitario non compreso nei precedenti elenchi e/o di partecipanti esterni che collaborano alla ricerca.

Per selezionare più nominativi, le regole della selezione multipla dipendono dal browser che si utilizza. Nel caso di Windows la selezione multipla si ottiene premendo il tasto control (CTRL) e "cliccando" sui nominativi desiderati. Per il sistema Macintosh il tasto da tenere premuto è il tasto "mela".

Successivamente si dovrà specificare per il responsabile del progetto, per i partecipanti afferenti al Dipartimento del responsabile e per i partecipanti afferenti ad altri dipartimenti dell'Ateneo il tempo percentuale dedicato alla ricerca ed indicare i nominativi delle eventuali unità di personale universitario e degli eventuali partecipanti esterni che collaborano al progetto.

I dati inseriti nelle pagine del modulo possono essere visualizzati e modificati fino a che non si procede alla chiusura definitiva del modello.

Al termine della procedura di compilazione del modello, si potrà premere il tasto **“chiusura definitiva”** che consentirà l'inoltro automatico del modello all'Ufficio Ricerca.

Dopo la chiusura definitiva - che si ricorda dovrà essere effettuata entro le **ore 24.00 del giorno 11 aprile 2006** - non sarà più possibile apportare modifiche al progetto.

Una schermata riassuntiva indicherà la data e l'ora di immissione dei dati, che si consiglia vivamente di stampare e conservare per ogni eventuale disagio tecnico (avaria dei dischi del server, malfunzionamento del software).

Si raccomanda il massimo coordinamento all'interno dei Dipartimenti e dei gruppi per evitare un'eccessiva frammentazione e proliferazione di domande, tenendo conto che **sarà preso in considerazione non più di un progetto di ricerca scientifica d'Ateneo per ogni responsabile.**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI DI RICHIESTA DI
FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO LOCALE PER PROGRAMMI DI RICERCA DI
INTERESSE NAZIONALE COFINANZIATI DAL MIUR**

Come è noto il bando COFIN 2006 relativo al cofinanziamento dei programmi di ricerca di interesse nazionale (Decreto Ministeriale 24 marzo 2006 prot. n. 582/2006) è stato pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – MIUR, consultabile al seguente indirizzo:

<http://cofin.cineca.it/murst-dae/>

Si invitano gli interessati a prendere visione del citato bando ministeriale che presenta alcuni aspetti innovativi rispetto allo scorso anno **prima di procedere alla richiesta di finanziamento all'Ateneo.**

Ciascun progetto è sviluppato da una o più "unità operative di ricerca", **in numero non superiore a cinque**, ed è coordinato o da un **professore universitario di ruolo**, o da un **assistente ordinario del ruolo a esaurimento** o da un **ricercatore del ruolo universitario**, detto "coordinatore scientifico del progetto". Il coordinamento di ogni unità operativa può essere affidato ai soggetti di cui sopra, denominati "coordinatori scientifici di unità operativa".

Ciascun docente-ricercatore, in ogni bando, può comparire come partecipante ad un solo progetto di ricerca e ad una sola unità operativa di ricerca con un impegno non inferiore a **sei mesi/ persona per anno**.

Ai sensi del BANDO COFIN 2006 non possono presentare domanda di partecipazione, sia in qualità di responsabili nazionali e/o locali, sia in qualità di componenti le unità operative, i docenti/ricercatori presenti in progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN – finanziati nell'ambito del BANDO COFIN 2005. Ne consegue che i medesimi soggetti non possono fare richiesta di finanziamento aggiuntivo locale.

Non verranno prese in considerazione le domande **che non presentano alcun finanziamento proprio (disponibile o acquisibile)**.

COMPILAZIONE DEL MODULO TELEMATICO: per una dettagliata compilazione del modulo si ribadisce di consultare l'apposito "HELP" fornito dal sistema.

- Digitare l'opzione "Richiesta di finanziamento aggiuntivo locale per progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale, mod. B";

ATTENZIONE: *se il proponente ha già ottenuto la password per la richiesta di finanziamento per progetti di ricerca scientifica d'Ateneo può utilizzare la stessa password per la compilazione di questo modulo.*

Per le modalità necessarie ai fini della richiesta o modifica della *password* si rinvia a quanto indicato nel paragrafo relativo alla compilazione del modulo telematico per la richiesta di finanziamento per progetti di ricerca scientifica d'Ateneo.

Dopo l'immissione della password si può iniziare la compilazione del modulo *on-line*.

Il proponente procede nella compilazione inserendo i seguenti dati:

- tipo del programma di ricerca (intrauniversitario/interuniversitario);
- durata del programma di ricerca;
- titolo del programma di ricerca dell'unità locale;
- Coordinatore scientifico nazionale del programma di ricerca;
- curriculum scientifico del responsabile scientifico;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche (al massimo cinque) del responsabile;
- riferimenti bibliografici;
- descrizione del programma di ricerca;
- numero di grandi attrezzature da acquisire per il programma di ricerca, costo presunto e loro breve descrizione;
- eventuali grandi attrezzature già acquisite;
- costo complessivo dell'unità locale, fondi disponibili, fondi che possono essere acquisiti, cofinanziamento richiesto al MIUR e **finanziamento aggiuntivo richiesto all'Ateneo.**

Tutti gli importi devono essere digitati senza punti separatori di migliaia e senza l'indicazione dei centesimi;

- origine dei fondi disponibili e dei fondi acquisibili;
- selezione assistita dei nominativi dell'eventuale personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento del responsabile che partecipa alla ricerca e dell'eventuale personale docente e ricercatore afferente a Dipartimenti dell'Ateneo diversi da quello del Responsabile.

Per selezionare più nominativi, le regole della selezione multipla dipendono dal browser che si utilizza. Nel caso di Windows la selezione multipla si ottiene premendo il tasto control (CTRL) e "cliccando" sui nominativi desiderati. Per il sistema Macintosh il tasto da tenere premuto è il tasto "mela";

- indicazione del numero di unità di personale universitario non compreso nei precedenti elenchi e/o di partecipanti esterni che collaborano alla ricerca;
- indicazione del tempo - espresso in mesi/persona del responsabile scientifico, dei partecipanti afferenti al Dipartimento del responsabile e dei partecipanti afferenti ad altri dipartimenti dell'Ateneo. Nel caso di programma biennale si dovrà indicare il tempo relativo all'anno corrente e il tempo relativo all'anno 2007;
- indicazione dei nominativi delle eventuali unità di personale universitario e degli eventuali partecipanti esterni che collaborano al progetto di ricerca.

I dati inseriti nelle pagine del modulo possono essere visualizzati e modificati fino a che non si procede alla chiusura definitiva del modello.

Al termine della procedura di compilazione del modello, si potrà premere il tasto **“chiusura definitiva”** che consentirà l'inoltro automatico del modello all'Ufficio Ricerca.

Dopo la chiusura definitiva - che si ricorda dovrà essere effettuata entro le **ore 24.00 del giorno 18 aprile 2006** - non sarà più possibile apportare modifiche al progetto.

Una schermata riassuntiva indicherà la data e l'ora di immissione dei dati, che si consiglia vivamente di stampare e conservare per ogni eventuale disagio tecnico (avaria dei dischi del server, malfunzionamento del software).

ISTRUZIONI COMUNI AI DUE TIPI DI RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

I **moduli cartacei** delle domande di *finanziamento per progetti di ricerca scientifica d'Ateneo* e di *finanziamento aggiuntivo locale per programmi di ricerca di interesse nazionale cofinanziati dal MIUR* relative all'anno finanziario 2006 - debitamente firmati in originale - dovranno essere depositati presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento o Centro cui afferiscono i proponenti delle ricerche.

Per motivi di sicurezza, a tutela degli interessati, la Segreteria del Dipartimento avrà cura di protocollare le suddette domande e di inviare, in tempi brevissimi, alla

Divisione I - Ripartizione III - Alta Formazione e Ricerca - Settore Ricerca un prospetto riassuntivo - nome, cognome del proponente e numero di protocollo assegnato - ai fini dell'assegnazione dei finanziamenti, firmato dal Direttore di Dipartimento.

ATTENZIONE: le assegnazioni verranno pubblicate sull'home page dell'Università, all'indirizzo: <http://fondiricerca.uniroma2.it> secondo le seguenti modalità:

- *finanziamenti per progetti di ricerca scientifica d'Ateneo: data di pubblicazione 14 APRILE 2006;*

- *finanziamenti aggiuntivi locali per programmi di ricerca di interesse nazionale cofinanziati dal MIUR: data di pubblicazione 21 APRILE 2006.*

Confidando in una fattiva collaborazione, si prega di dare alla presente la massima e tempestiva diffusione all'interno delle proprie strutture.

**F.to IL RETTORE
Prof. Alessandro Finazzi Agrò**

Prot. n. 10312 del 29 marzo 2006